

## PLAN DE JUBILACIÓN DEL PERSONAL DEL BID | AUTORIZACIÓN PARA DEPÓSITOS AUTOMÁTICOS PARA JUBILADOS (ACH CREDITS)

Autorizo al BID a iniciar las entradas de depósitos y a iniciar, si es necesario, ajustes antes o en la fecha de entrada en vigor del depósito para cualquier ingreso de depósito erróneo a mi(s) cuenta(s) indicada(s) a continuación, y autorizo al(los) depositario(s) receptor(es) nombrado(s) a continuación para efectuar lo mismo.

### CUENTA BANCARIA PRIMARIA

Nombre del Banco: \_\_\_\_\_

Número de ABA/Transit:

Número de Cuenta: \_\_\_\_\_

Tipo de Cuenta:  Cuenta de Ahorro  Cuenta Corriente

Ciudad: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_ Código Postal: \_\_\_\_\_

En caso de que use un banco fuera de los Estados Unidos, favor solicitar instrucciones correspondientes.

Nota: Se depositará en la cuenta bancaria primaria el monto total de la pensión o el remanente luego de depositar el monto solicitado en la cuenta bancaria secundaria, si corresponde.

### CUENTA BANCARIA SECUNDARIA

Monto: \$ \_\_\_\_\_

Nombre del Banco: \_\_\_\_\_

Número de ABA/Transit:

Número de Cuenta: \_\_\_\_\_

Tipo de Cuenta:  Cuenta de Ahorro  Cuenta Corriente

Ciudad: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_ Código Postal: \_\_\_\_\_

Nota: tenga en cuenta que el sistema de nómina del BID administra un máximo de dos (2) cuentas bancarias.

### ESTA AUTORIZACIÓN REEMPLAZA TODAS LAS DESIGNACIONES DE DEPÓSITOS ANTERIORES.

Esta autorización permanecerá en pleno vigor y efecto hasta que la Secretaría Ejecutiva de los Planes de Jubilación del BID haya recibido notificación por escrito de mi parte. La presente autorización está supeditada a los tiempos de procedimiento tanto de la Secretaría Ejecutiva de los Planes de Jubilación del BID como del DEPOSITARIO.

En apoyo a la iniciativa del BID de reducción de papel, elijo acceder a los comprobantes de pagos mensuales "payslip" a través del Sistema de Auto-Servicio (RSS):  SI  NO

Nombre del Participante: \_\_\_\_\_

Núm. de Empleado/Jubilado: \_\_\_\_\_

### FECHA (DD/MM/AAAA)

FIRMA: \_\_\_\_\_

NOTA: Para fines de verificación, adjunte un cheque anulado o comprobante de depósito para cada una de las cuentas anteriores.